**YENİPINAR İLKOKULU**

HJHJH

**S**

**T**

**R**

**A**

**T**

**E**

**J**

**İ**

**K**

**P**

**L**

**A**

**N**



**2019 - 2023**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK |



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

İlçemiz Korgan’ın en eski okullarından olan Yenipınar İlkokulu 1952 yılından beri eğitim öğretim faaliyetlerini idare, öğretmen, öğrenci ve velileri ile koordineli bir şekilde yürüterek, daima olumlu sonuçlar alabilmiştir.

Bilgi ve teknolojik yeniliklerle hızla gelişen, küreselleşen dünyamızda tüm personeli ile özverili, planlı, programlı çalışmak, eleştiri ve yeniliklere açık olmak suretiyle hizmet sunduğumuz eğitim-öğretim alanında kaliteyi artırmak vazgeçilmez temel unsurlarımızdandır.

Bu temel unsur doğrultusunda, 2019-2023 yılları arasında hedeflediğimiz ölçülebilir, maliyetlendirilebilir ve değerlendirilebilir çalışmaları kapsayacak stratejik planımız hazırlanmıştır. Stratejik planımızın tam katılımla uygulanarak, öngörülen zamanda tamlanıp, diğer okullarımıza da örnek teşkil etmesi dileği ile planlama sürecinde emeği geçenlere teşekkür eder, başarılar dilerim

**Yusuf BELDAĞLI**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829211)

[GİRİŞ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829212)5

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829213)5

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 8](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829215)9

[DURUM ANALİZİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829216)9

[Okulun Kısa Tanıtımı Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829217)9

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829218)10

[Okul Künyesi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829219)11

[Çalışan Bilgileri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829220)12

[Okulumuz Bina ve Alanları Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829221)12

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829222)13

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829223)14

[Gelir ve Gider Bilgisi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829224)14

[PAYDAŞ ANALİZİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829225)15

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829226)28

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829228)33

[BÖLÜM III Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829229)36

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829230)36

[TEMEL DEĞERLERİMİZ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829233)38

[BÖLÜM IV Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829234)40

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829235)40

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829236)40

[Stratejik Amaç 1 Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829237)40

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829238)43

[Stratejik Amaç 2 Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829239)43

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829240)45

[Stratejik Amaç 3 Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829241)45

[V. BÖLÜM Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829242)47

[MALİYETLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829243)47

[VI. BÖLÜM Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829244)48

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829245)49

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerlere paydaş katılımı sağlanmıştır. Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**1.Hazırlık Analiz Çalışmaları**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci**

Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, Bakanlığımızın düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmetiçi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

**3.Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem**

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönleri iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Korgan İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, Okul Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YUSUF BELDAĞLI | Okul Müd | ELVİN KILIÇ | Müdür Yard |
| ABDULLAH BONCUK | Müdür Yard | KÜBRA BAYRAM | Sınıf Öğret |
| MUHAMMET SOYDAN | Öğretmen | HESNA ÖZDEN | Sınıf Öğret |
| HARUN BATIRLIK | OAB Başkanı | MUKADDER ESER | Sınıf Öğret |
| EKREM BİLİM | OAB Üyesi | MEHMET AKGÜN | Sınıf Öğret |
|  |  | AHMET BAYIR | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Korgan İlçesi Yenipınar Mahallesi Hemütlü Kümeevleri Mevkiinde bulunmaktadır. Okulumuz Korgan İlçesi’nin en eski okullarından biridir. 1952 yılında iki derslikli olarak Findekse İlkokulu adıyla hizmete başlayan okulumuzun kapasitesi 1985 yılında iki ek derslikle artırılmıştır.



2004 yılında Valilik Makamı’nın 21/07/2004 tarih ve 13118 sayılı onayı ile ikinci kademe öğrencilerini de Kabul etmeye başlamıştır ve okulumuzun adı Yenipınar Mahallesi İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. 2005 yılında taşıma merkezi okul olmuştur.

Korgan İlçesi’nin en büyük mahallesi olan Yenipınar Mahallesi’nin yanı sıra Karakoyunlu, Aşağıkospınar Başköy, Durali, Büyükakçakese, Soğukpınar ve Tatarcık Mahalleleri’nin öğrencilerine de hizmet vermektedir.

Mevcut binalarımızın biri prefabrik, diğeri beton binadır.2011 yılında derslik ihtiyacı ve bir anasınıfı açmak amacıyla 3 derslikli ek bina yapılmıştır. Ek binada yemekhane ve 3 sınıf vardır. Bu sınıfları ortaokul kullanmaktadır.

2012 yılında uygulamaya konulan 4+4+4 kesintili eğitim yasası uyarınca okulumuz Yenipınar İlkokulu olarak bağımsız bir eğitim kurumu olmuştur.

Okulumuzda öğrencilerimizin farklı alanlardaki gelişimini desteklemek üzere çeşitli etkinliklere (zeka oyunları, drama,şiir dinletisi, münazara…vb.), her yıl güncellenerek yürütülen farklı projelere yer verilmektedir.

Yaparak ve yaşayarak öğrenmenin eğitimdeki öneminin bilincinde olan okulumuz, öğrenciyi eğitimin merkezine almayı hedeflemektedir. Demokratik bir yaşam biçimini benimseyerek hayatlarına geçirmeleri amacıyla öğrenciler okulumuzda söz ve karar sahibidir.

Sporun bedensel ve ruhsal gelişimdeki yeri ve önemi nedeniyle, okulumuzda öğrencilerin oynayabilecekleri masa tenisi, voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Öğrenciler boş zamanlarında bu alanları büyük bir keyif ve istekle kullanmaktadırlar. Özellikle masa tenisi alanında öğrencilerimiz oldukça başarılıdırlar.

Velilerin okul ile işbirliğini geliştirebilmek, iletişimi artırabilmek, velinin öğrenci üzerinde daha çok ilgisini sağlayabilmek amaçlı, okulumuzda velilerimizle beraber gerçekleştirdiğimiz etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin başında velilerimize kitap okuma sevgisi ve alışkanlığını kazandırma amaçlı “Velimle Okuyorum” Projesi, velilerimizle beraber keyifli ve sosyal zaman geçirme amaçlı “Velimle Sinema Keyfi” Projesi gibi projeler yer almaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ORDU | | | | **İlçesi:** KORGAN | | | |
| **Adres:** | Yenipınar Mah. Hemütlü Kümeevleri No:110  Korgan / ORDU | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.kisa.link/Lys7> | |
| **Telefon Numarası:** | 0452 671 38 74 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 738827@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://yenipinarilokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **738827** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 57 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 46 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 103 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,37 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :--- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 42,55 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni |  | **1 (Anasınıfı)** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **6** | **10** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40 m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **840 M2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3501,72 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **840 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **---** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı | 15 | 4 | 19 |
| 1/A | 9 | 9 | 18 |
| 2/A | 8 | 6 | 14 |
| 2/B | 7 | 8 | 15 |
| 3/A | 6 | 11 | 17 |
| 4/A | 12 | 8 | 20 |
| **TOPLAM** | **57** | **46** | **103** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7497,41 TL | 5287,76 TL |
| 2017 | 8395,00 TL | 12099,06 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yenipınar İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağının belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

## *Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi*

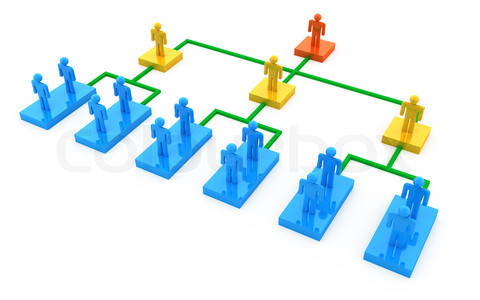
Kurum çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Kurumda kadrolu çalışan 8 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir. Bu nedenle olasılığa dayalı örneklem tekniklerinden “Tabakalı Örneklem Tekniği” kullanılmıştır.

Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. En düşük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konu başlıklarında olduğu görülmektedir.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Liderlik özelliğini geliştirecek eğitim ortamının olmayışı,
* Kurum iş süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,
* Yöneticilerin öğrenen örgüt kültürünü benimsememiş olmaları,
* Kurumun işbirliği ve iletişime açık olmaması,
* İş süreçlerinin ekip çalışmasına uygun düzenlenmemesi,
* Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
* Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
* Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
* Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
* Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,
* Ödüllendirilme objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonunun olumsuz etkilenmesi,



# *Teşkilat Yapısı*

OKUL MÜDÜRÜ

Öğretmen

Okul Aile Birliği

Müdür Yardımcısı

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Öğretmenler

Zümre Öğretmen.

Sınıf Öğretmen.

Öğrenci Kulüpleri

**YENİPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %0 | %83,3 | %0 | %0 | %16,7 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %16,6 | %50 | %33,4 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %0 | %83,3 | %0 | %0 | %16,7 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %16,6 | %33,4 | %0 | %50 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %0 | %33,3 | %16,6 | %33,3 | %16,8 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %0 | %0 | %16,6 | %66,6 | %16,8 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %50 | %50 | %0 | %0 | %0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %16,8 | %0 | %16,6 | %66,6 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %0 | %66,6 | %16,6 | %16,8 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %0 | %66,6 | %16,6 | %0 | %16,8 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %0 | %16,8 | %16,6 | %16,6 | %50 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %33,3 | %66,7 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Proje çalışmalarına katılımın yüksek olması | Akıllı tahtanın olmaması |
| 2 | Öğrenci başarısı için okulun desteğinin tam olması | Ortak sosyal etkinliklerin sınırlı olması |
| 3 | Öğrenci eksiklerinin (kırtasiye,giyim vs) giderilmeye çalışılması | Öğrenci başarısını artırmaya yönelik ders dışı faaliyetlerin eksikliği |
|  | 4 | Kısıtlı imkanların iyileştirilme çabası. | Teknolojik açıdan yeterli donanıma sahip olunmaması |
|  | 5 | Sınırlı imkanlara rağmen öğrencilerin başarılı olması | Okul binamızın yeterli alanlarının olmaması |
|  | 6 | Öğrencilerin çok saygılı, ahlak sahibi olmaları. | Binamızın prefabrik olması |
|  | 7 | Sorumluluktan kaçınılmaması |  |
|  | 8 | Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması |  |

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUÇLARI**

Yenipınar İlkokulu’nda öğretmenler arasında yapılan 13 sorudan oluşan 2019-2023 stratejik plan anketine 6 öğretmenin katılımı sağlanmıştır. Anket sonuçları aşağıda incelenmiştir;

Birinci soru ile okulda alınan kararlarda çalışanların ne kadar katkı sağladığı araştırılmaktadır. Ankete katılanların %83,3’ü için okulda alınan kararlar çalışanların katkısıyla alınır.

İkinci soru ile kurumdaki duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi araştırılmaktadır. Ankete katılanların %50’si katılmakla birlikte %33,4 ‘ü kararsız kalmıştır. %16,6’sı okuldaki duyuruların çalışanlara zamanında iletilmediğini belirtmiştir.

Üçüncü soru ile kurumdaki ödüllendirmelerin adil olması, tarafsızlık ve objektifliği araştırılmıştır. Ankete katılanların genel görüşü olumludur, %83,3 oranında kişi için ödüllendirmeler tarafsızdır. %16,7 lik kısım ödüllendirmelerin tarafsız olmadığını belirtmektedir.

Dördüncü soru ile öğretmenlerin okulda kendisini değerli bir üyesi olarak görmesi araştırılmıştır. Ankete katılanlardan % 50’si kısmen katılmakta,%33,4 katılıyorum derken, %16,6’sı kesinlikle katılıyorum diyerek kendisini değerli hissetmektedirler.

Beşinci soru okulun öğretmene kendini geliştirme imkanı konusunda ne verdiğini sormaktadır. %33,3lük bir oranla okulun öğretmenlere kendini geliştirme imkanı sağladığı kanaati vardır. %16,6’sı kararsızken %33,3’ü kısmen katıldığını belirtmiştir. %16,8’i ise okulun öğretmenlere geliştirme imkanı tanımadığını söylemiştir.

Altıncı soru ile okulun, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması konusu araştırılmıştır. Ankete katılanların tamamı katılmadığını belirtmiştir. Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

Yedinci soru ile okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenme durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %66,6 si sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği kanaatindedir. %16,6 kararsızım, %16,8 katılmıyorum oranlarına ulaşılmıştır.

Sekizinci soru ile okulda öğretmenler arasında ayrım yapılma durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %50’si kesinlikle katılıyorum, diğer %50’si katılmıyorum diyerek öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı görüşünü bildirmişlerdir..

Dokuzuncu soru ile okulun toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaları araştırılmaktadır. Ankete katılanların %66,6’sı kısmen katılıyorum, %16,8’i kesinlikle katılıyorum derken %16,6’sı kararsız olduğunu belirtmiştir.

Onuncu soru ile yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi teşvik etmesi araştırılmıştır. Ankete katılanların %66,6’sı katılıyorum diyerek yöneticilerin yaratıcı düşünceleri teşvik ettiğin kanaatindedir.

On birinci soru ile yöneticilerin okulun vizyonunu ve stratejilerini çalışanlarıyla paylaşması durumu araştırılmaktadır. Ankete katılanların %66,6’sı yöneticilerin, vizyon ve stratejilerini çalışanlarıyla paylaştığı kanaatindedir.

On ikinci soru ile okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterliliği sorulmuştur. Ankete katılanların %50’si öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerleri yeterli bulmamaktadır. %16,8’i katılıyorum, %16,6 kararsızım, %16,6’sı kısmen katılıyorum demiştir.

On üçüncü soru ile öğretmenlerin kendini yenilemesi ve geliştirmesi araştırılmıştır. Ankete katılanların tamamının kendini yenileme ve geliştirme içerisinde olduğu kanaatine varılmıştır.

**YENİPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %53.5 | %26.5 | %12.5 | %5 | %2.5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %40 | %23 | %21 | %8.5 | %7.5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %0 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %45 | %22.5 | %18 | %10 | %4.5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %67 | %22 | %4.5 | %2 | %4.5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %39 | %19.5 | %18.5 | %14 | %9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %64.5 | %22 | %9 | %2.5 | %2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %59 | %24 | %11 | %3.5 | %2.5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %46 | %21.5 | %18.5 | %8 | %6 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %31 | %24 | %23 | %11 | %11 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %2 | %11 | %21,5 | %15 | %50,5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %26.5 | %24 | %21.5 | %15 | %13 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %59 | %23 | %10.5 | %4.5 | %3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Okulun bütünüyle temiz olması | | Akıllı tahta olmaması |
| 2 | Okul sonrası kursların olması | | Spor salonunun olmaması |
| 3 | Yemekhanenin olması | | Oyun parkı olmaması |
| 4 | Okuldaki görevli personelin sevgisi, saygısı, güvenirliği | | Bilgisayar sınıfının olmaması |
| 5 | Okuma köşesinin olması | | Z Kütüphanemizin olmaması |
| 6 | Okul bahçesinde basketbol potalarının ve voleybol filesinin bulunması | | Derslerde kullanılmak üzere yeterli araç gereç ve materyalin bulunmaması |
| 7 | Öğretmenlerin öğrencilerle güçlü iletişimlerinin olması | | Okul binasının sağlam olmaması |
| 8 | Okulda kantin bulunması | | Okulda rehber öğretmeninin olmaması |
| 9 | Çeşitli yarışma ve müsabakaların yapılması | | Okulda Güvenlik personelinin olmaması |

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUÇLARI**

Yenipınar İlkokulu’nda öğrenciler arasında yapılan 13 sorudan oluşan 2019-2023 stratejik plan anketine 61 öğrenci katılımı sağlanmıştır. Anket sonuçları aşağıda incelenmiştir;

Birinci soru ile öğrencilerin öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda görüşmesi araştırılmıştır. Ankete katılanların %80’lik bölümü öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda görüşme imkanının olduğuna kanaat getirmiştir. %12.5 kararsız, %5 kısmen katılıyorum, %2.5 katılmıyorum şeklinde kanaat getirmişlerdir.

İkinci soru ile okul müdürüyle ihtiyaç duyulduğunda görüşülmesi konusu araştırılmıştır. Ankete katılanların %63’ü okul müdürüyle ihtiyaç duyduğunda görüşebildiği kanaatindedir. %21’i kararsız %8.5’i kısmen katılıyorum, %7.5’i katılmıyorum olarak sonuçlanmıştır.

Üçüncü soruda öğrencilerin, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanması durumu araştırılmıştır. Okulumuzda rehberlik servisi olmadığı için ankete katılanların tamamı kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Dördüncü soruda öğrencilerin okula ilettikleri istek ve önerilerin dikkate alınma durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %67.5’ istek ve önerilerinin dikkate alındığı kanaatindedir. %18 kararsız, %10 kısmen katılıyorum, %4.5 katılmıyorum olarak sonuçlanmıştır.

Beşinci soruda öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmesi durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %89’u okulda kendini güvende hissetmektedir.

Altıncı soruda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşünün alınması durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %58.5’ görüşlerinin alındığı kanaatindedir.%18.5’ kararsız, %14 kısmen katılıyorum, %9 katılmıyorum olarak sonuçlanmıştır.

Yedinci soruda öğretmenlerin yeniliğe açık olan derslerin işlenişinde çeşitli yöntemlerin kullanılma durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %86’dan fazlası öğretmenlerin farklı yöntemlerle dersleri anlattığı kanaatindedir.

Sekizinci soruda derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılması durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %83’ü öğretmenlerin uygun araç gereçleri kullandığı kanaatindedir.

Dokuzuncu soruda tenefüslerde ihtiyaçlarını giderebilme durumları araştırılmıştır. Ankete katılanların %67.5 i tenefüslerde ihtiyaçlarını giderdikleri kanaatindedir. %18 i kararsız, %8 kısmen katılıyorum, %6 katılmıyorum olarak sonuçlanmıştır.

Onuncu soruda okulun temizlik durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %52’ si okulun temiz olduğuna kanaat getirmiştir. %23 kararsız, %11kısmen katılıyorum, %14 katılmıyorum olarak sonuçlanmıştır.

On birinci soruda okulun fiziki mekanlarının yeterlilik durumu araştırılmıştır. Anket katılanların %50.5’i fiziki mekanların yeterli olmadığı kanaatindedir. %21.5 kararsız, %15 kısmen katılıyorum, %13 katılıyorum olarak sonuçlanmıştır.

On ikinci soruda okul kantininde satılan malzemelerin %40,5 ‘i güvenli ve sağlıklı olduğunu söylerken, %21,5 kararsız olduğunu belirtmiştir. %15’i kısmen katılırken, %13’ü gıdaların sağlıksız ve güvensiz olduğu görüşündedir.

On üçüncü soruda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmesi durumu araştırılmıştır. Anket sonuçlarına %82’si okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerden memnun oldukları kanaatindedir

**YENİPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %39 | %43 | %8 | %7 | %3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %38 | %44 | %7 | %7 | %4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %0 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %24 | %39 | %15 | %14 | %8 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %32 | %48 | %8 | %8 | %4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %5 | %8 | %12 | %7 | %68 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %27 | %44 | %10 | %13 | %6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %33 | %40 | %8 | %14 | %5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %48 | %42 | %4 | %5 | %1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %2 | %3 | %3 | %5 | %87 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %24 | %36 | %8 | %14 | %18 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %5 | %5 | %6 | %6 | %78 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26 | %30 | %16 | %15 | %13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Yeniliklere ve öneriye açık olması | | Fiziksel aktivitelerin yetersiz olması |
| 2 | Öğretmenlerin başarılı olması | | Akıllı tahta olmaması |
| 3 | Öğle aralarında öğrencilere yemek verilmesi | | Donanım yetersizliği |
| 4 | Okulun temiz olması | | Rehber Öğretmen eksikliği |
| 5 | Veli okul iletişimi | | Güvenlik personelinin eksikliği |
| 6 | Karar sürecine velilerin de katılımının sağlanması | | Sınıfların yetersiz oluşu |
| 7 | Okul çevresinde trafiğin olmaması | |  |
| 8 | Velilerle işbirliği içinde olunması | |  |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUÇLARI**

Yenipınar İlkokulu’nda veliler arasında yapılan 13 sorudan oluşan 2019-2023 stratejik plan anketine 66 velinin katılımı sağlanmıştır. Anket sonuçları aşağıda incelenmiştir;

Birinci soruda okul çalışanlarıyla velilerin görüşme durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %82’si okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği kanaatindedir.

İkinci soruda velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilme durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %82’si okul duyurularını zamanında öğrenebildiği kanaatindedir.

Üçüncü soruda velilerin öğrencisiyle ilgili okul rehberlik servisinden hizmet alabilme durumu araştırılmıştır. Okulumuzda rehberlik servisi olmadığı için ankete katılan velilerin tamamı bu soruya katılmıyorum cevabını vermişlerdir.

Dördüncü soruda okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınma durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %63’ü istek ve şikayetlerinin dikkate alındığı kanaatindedir.

Beşinci soruda öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanma durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %80’i öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu ve farklı yöntemler kullandığına kanaat getirmiştir.

Altıncı soruda okuldaki yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınması durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %68’i güvenlik önlemlerinin yeterli olmadığı kanaatindedir.

Yedinci soruda okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin önemsenmesi durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %71’i görüşlerinin dikkate alındığı kanaatindedir.

Sekizinci soruda velilerin e okul veli bilgilendirme sayfasını takip etmesi durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %73’ü e okul sayfasını takip ettiği kanaatindedir.

Dokuzuncu soruda velinin öğrencisinin, okulunu ve öğretmenini sevmesi durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %90’ı öğrencisinin okulu ve öğretmenini sevdiğine kanaat getirmiştir.

Onuncu soruda okulun teknik araç gereç yönünden yeterliliği araştırılmıştır. Ankete katılanların %87’si okulun teknik araç gereç yönünden yeterli olmadığı kanaatindedir.

On birinci soruda okulun bakım ve temizliği araştırılmıştır. Ankete katılanların %60’ı okulun temizliğinin yeterli olduğu kanaatindedir.

On ikinci soruda okulun bina ve fiziki imkanlarının yeterli olması durumu araştırılmıştır. Ankete katılanların %78’i okulun fiziki imkanlarının yeterli olmadığı kanaatindedir.

On üçüncü soruda okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği araştırılmıştır. Ankete katılanların %56’sı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu kanaatindedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kendilerini ifade edebilen, karar alma sürecinde aktif rol alabilen, saygılı, özgüvenleri yüksek öğrenciler olmaları. |
| Çalışanlar | Sorumluluk duygusu yüksek, verilen görevleri zamanında yapan, çalışkan, üretme odaklı, öğrenci iletişimleri yüksek olmaları. |
| Veliler | Eğitime önem veren, bilinçli veliler olmaları. Her türlü desteği vermekten kaçınmamaları. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binamız tek kat olduğu için deprem, yangın vb tehlikeli durumlarda kolay tahliye edilebilir olması, 2. Kısa sürede ve kolay ısınıyor olması, 3. Geniş okul bahçesine sahip olması, 4. Yerleşke çevresinde tehlikeye yol açabilecek etmenlerin bulunmaması, 5. Sağlığı olumsuz etkileyecek yiyeceklerin satıldıgı seyyar satıcıların okul çevresinde bulunmaması, 6. Ana yol, cadde olmamasından dolayı trafik kazaları riskinin minimum düzeyde olması. 7. Okul cevresinin toprak arazisi olması nedeniyle, öğrencilere tarım uygulamalarının yaptırılabiliyor olması. |
| Donanım |  |
| Bütçe | 1. Kurumumuz Okul Aile Birliği aktif olarak çalışmakta ve okulumuzun ihtiyaclarının büyük bölümü mümkün mertebe karşılamaktadır. 2. Okul kantin kirası okulumuz giderlerine bütçe oluşturmada önemlidir. 3. Bağışlar yardımlar ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğünün destekleri ile eğitim öğretim yılı ihtiyaçları büyük ölçüde karşılanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Kurumumuzun yönetiminin her aşamasında demokratik yönetim anlayışı benimsenmiştir. 2. Çalışanlar ihtiyaçları olduğu her durumda yönetime başvurabilmektedirler. 3. Yönetimin her aşamasında personel, öğrenci, veliler, OAB üyeleri etkin bir şekilde yer almaktadır. |
| İletişim Süreçleri | 1. Kurumumuzda tüm iç ve dış paydaşlarla tüm iletişim kanalları açık tutulmaktadır. Paydaşlar diledikleri zaman her türlü iletişim kanalı ile çok rahatlıkla ulaşabilmektedirler. 2. Sosyal medyada ve okul web sitesinde yer alan etkinlikler ve duyurular vasıtasıyla da iletişim gerçekleştirilebilmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerimizin %95 inin taşımalı olması. 2. Taşıma ile gelen belirli mahallelerin başarı ortalamalarının düşük olması. 3. Taşıma sebebiyle ders bitiminde öğrencilere egzersiz, spor, halk oyunu vb kursların açılamaması. |
| Çalışanlar | 1. Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı telafi eğitimlerinin yapılamaması, 2. Personelin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması, 3. Kurumumuzda öz değerlendirme kültürünün olmaması, 4. Okulumuzda memur, hizmetli, VHKİ personeli ihtiyacın bulunması. 5. Okulumuz öğretmenlerinin kendilerini geliştirmeleri yönünde yapılan birçok eğitim ve seminere gönüllü olarak katılım göstermek istememeleri. |
| Veliler | 1. Bazı velilerimizin eğitim öğretim sürecinin, verilen çalışmaların önemini kavrayamamış olmaları. 2. Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması nedeni ile çocuklarının evde derslerine yardımcı olamamaları. 3. Yapılan toplantılara her velinin katılım konusunda gerekli hassasiyeti göstermiyor olması. 4. Bazı velilerin çocuklarını okumaları konusunda teşvik etmiyor olmaları. 5. Çocuklarının eğitim araç gereç ve materyal ihtiyaçlarını karşılayamamaları. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binamızın prefabrik yapı olması. 2. Bina içinin çabuk soğuyor olması. (kalorifer söner sönmez bina hemen soğuyor.) 3. İlçe merkezine 3 km uzakta olduğumuz için öğrencileri çeşitli etkinlikler ve turnuvalar için merkeze götürmede zorluklar yaşıyor olmamız. 4. Sınıflarımızın alanının küçük olması. 5. Binamızda bilgisayar sınıfı, laboratuar, müzik odası, kütüphane amaçlı kullanabilmek için yeterli sayıda ek dersliğimizin mevcut olmaması. 6. Binamızın çevresinde sosyal alanların bulunmaması. 7. Bahçemizde oyun alanlarının mevcut olmaması.(Anasınıfı ve ilkokul için oyun parkı vb) 8. Okul bahçe duvarımızın olmaması, sınırın tel örgü ile çevrilmiş olması. 9. Okul çevresinde çocukların alışveriş ihtiyacını karşılayabilecekleri kırtasiye, dükkan olmaması. |
| Donanım | 1. Okulumuza akıllı tahta kurulumunun yapılmamış olması. 2. Okul internet ağımızın bağlantı hızının çok düşük olması. 3. Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazlarımızın olmaması. 4. Okulda mevcut olan fotokopi makinesinin yetersiz kalıyor olması. 5. Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilgisayarların mevcut olmaması. |
| Bütçe | 1. Okulumuzun merkezi bütçesinin olmaması. 2. Tüm giderlerin OAB hesaplarından yapılması ve dolayısı ile yetersiz olması 3. Gelirimizin giderlerimizden daha düşük olması. Okulun tüm ihtiyaçlarının karşılanamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Gerekli bazı belge ve tutanakların personelin bir kısmı tarafından zamanında idareye teslim etmemeleri. |
| İletişim Süreçleri | Yapılan duyuruların herkes tarafından zamanında okunmuyor olması,  Personelin istek, görüş ve şikayetlerini idare birimine aktarmaktan kaçınmaları. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı, |
| Ekonomik | Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması, |
| Sosyolojik | İlçe nüfusunun çok fazla olmaması sebebiyle ve küçük bir ilçe olmamız sebebiyle halkla daha iç içe olunması, öğrenci velilerini birebir tanıma imkanının bulunması. |
| Teknolojik | 1. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması , teknolojik donanımlara sahip olarak göreve başlaması. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi  2.2023 Türkiye vizyonu belgesi  3. Millî Eğitim Strateji Belgesi  4. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Ekolojik | Doğayla iç içe, yeşilliğin ve ormanların en bol bulunduğu bölgede yaşamamızdan dolayı, öğrencilerimizin doğa gezileri, piknikler, doğayı inceleme ve keşfetme etkinliklerini gerçekleştirebiliyor olmaları,oksijenin daha çok olmasının sağlığımız üzerine faydaları |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | %100 eğitime destek kampanyası yetersizliği, |
| Ekonomik | 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Halkın geçim kaynağının büyük oranda fındık yetiştiriciliğine dayanması nedeniyle, ekonomik gelirlerinin mevsim şartlarına bağlı olarak yıldan yıla değişiklik göstermesi bu sebeple sabit ve düzenli olmaması. |
| Sosyolojik | 1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim, 2. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Teknolojik | 1. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Coğrafi özellikleri yönünden ilçemizin dağlık ve dağınık olması.  Zorlu kış şartlarının eğitim öğretimi aksatması.  Yoğun kar yağışı ve buzlanmanın taşımalı eğitimi olumsuz etkilemesi ve büyük tehlike ve kaza riski. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Yenipınar İlkokulu 2019-1023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | - İlkokulda devamsızlık |
| **2** | - İlkokulda okullaşma |
| **3** | - Taşımalı eğitim |
| **4** | - Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **5** | - Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **6** | - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | - Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | - Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | - Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | - Okuma kültürü |
| **3** | - Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | - Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | - Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | - Öğretmen yeterlilikleri |
| **7** | - Okul Yöneticilerinin ders denetleme yetkisi |
| **8** | - Haftalık ders çizelgeleri |
| **9** | - Elektronik içeriklerinin kullanımı |
| **10** | - Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **11** | - Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **12** | - Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **13** | - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **14** | - Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **15** | - Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **16** | - Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **17** | - Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| **18** | - Yabancı dil yeterliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | - İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | - İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |
| **3** | - Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili stan-dartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması |
| **4** | - Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağla-yacak biçimde düzenlenmesi |
| **5** | - İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **6** | - Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **7** | - Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **8** | - Yabancı dil becerileri |
| **9** | - Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının ye-tersizliği) |
| **10** | - Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **11** | - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz-liği |
| **12** | - Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **13** | - İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar |
| **14** | - Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **15** | - Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **16** | - Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **17** | - Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi |
| **18** | - Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **19** | - Okul-Aile Birlikleri |
| **20** | - Mevzuatın sık değişmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Ülkemizdeki

yenilik ve gelişmeler ışığında,

kurumumuzun ve çalışanların

verimliliklerini

arttırmak suretiyle, öğrencilerimize

çağdaş ve milli değerleri

kazandırarak geleceğe hazırlamak ve kurumdan hizmet alan

her kesime

kaliteli hizmet sunmak



## 

## VİZYONUMUZ

## 



Eğitimin amacını öğrencileri hayata hazırlamak olarak planlamak yerine, eğitim ortamını hayatın ta kendisi yapmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| **1** | Evrensellik |
| **2** | Tarafsızlık ve şeffaflık |
| **3** | Her yaşta eğitim |
| **4** | Planlılık |
| **5** | Bilimsellik |
| **6** | Hizmette kalite |
| **7** | Eğitimde süreklilik |
| **8** | İşbirliği |
| **9** | Güvenilirlik |
| **10** | Yaratıcılık |
| **11** | Hoşgörü |
| **12** | Değişim ve gelişim |
| **13** | Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, |
| **14** | Yöneltme, |
| **15** | Eğitim hakkı, |
| **16** | Fırsat ve imkan eşitliği, |
| **17** | Süreklilik |
| **18** | Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Atatürk milliyetçiliği, |
| **19** | Laiklik, bilimsellik, |
| **20** | Okul ve ailenin işbirliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlerimiz** | |
| **1** | Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız. |
| **2** | Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz. |
| **3** | Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız. |
| **4** | Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz. |
| **5** | İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız. |
| **6** | Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz. |
| **7** | Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz. |
| **8** | İnsana saygıya öncelik veririz. |
| **9** | Takdir tanımada, liyakate inanırız. |
| **10** | Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz. |
| **11** | Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız. |
| **12** | Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz. |
| **13** | Doğaya ve çevreye duyarlıyız. |
| **14** | Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesini sağlayarak, okulumuzdaki eğitimin kalitesini ve başarıyı arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.**

Öğrenci başarısını bireysel olarak sürekli artan seviyede tutmak.

**Stratejik Hedef 2.**

Eğitim kurumlarımızda sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

**Stratejik Hedef 3.**

Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**Stratejik Hedef 4.**

Öğrenci başarısını arttırmada veli desteğini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Not Ortalaması Artış Gösteren Öğr. oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.1.2** | Not Ortalaması Düşüş Gösteren Öğr. oranı | %20 | %17 | %15 | %13 | %10 | %5 |
| **PG.1.3** | Yapılan Deneme Sınavı sayısı | 0 | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1** | Düzenlenen Sosyal/Kültürel Faaliyet Sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2** | Sosyal/Kült. Faaliyetlere Katılan Öğr. oranı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1** | Öğrencilere verilen Eğitim Sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.3.2** | Eğitimlere Katılan Öğrenci oranı | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1** | Velilere Verilen Eğitim Sayısı (oranı) | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.2** | Yapılan Ev Ziyareti Sayısı | 30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Her sınıf düzeyinde yılda en az 5 deneme sınavı yapmak | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | 1 Ekim- 31 Mayıs |
| **1.1.5** | Yapılan ev ziyaretleri sayısını arttırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Tüm yıl içerisinde |
| **1.1.6** | Başarılı öğrencileri eğitsel kültürel gezilere götürmek | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Nisan - Haziran ayları arasında |
| **1.1.7** | Öğrencilere ve velilere gerekli tüm konularda eğitimler düzenlemek | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılı dönem sonları ve dönem başları |
| **1.1.8** | Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak. | Okul İdaresi  Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm yıl içerisinde |
| **1.1.9** | Velilerle daha sık bir araya gelme amaçlı çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler düzenlemek | Okul İdaresi  Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın başı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç**

Kayıt alanımızdaki çocukların tümünün okullaşmasını sağlamak. Her bireyin iyi bir vatandaş olması için, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 1.**

Kurumumuzdaki sürekli devamsız öğrenci sayısını ve devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar minimum seviyeye çekmek

**Stratejik Hedef 2.**

Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri artırmak

**Stratejik Hedef 3.**

Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını minimumda tutmak.

**Stratejik Hedef 4.**

Okulumuzdaki öğrencilerin, sağlıklı bireyler olarak yetişmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2** | 7 gün ve üstü devamsızlığı olan öğrenci say | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.3** | Yapılan Etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.4** | Etkinliklere Katılan Öğrenci oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.5** | Okulda yaşanan şiddete dayalı olay sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.6** | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı. | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.7** | Genel Kontrolleri Yapılan 1. sınıf Öğr.oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.8** | Sağlık Konusunda Verilen Eğitim Sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık Mektubu Gönderme-Velilerle Birebir Görüşme | Okul İdaresi | Eğitim öğretim sürecinde her ay sonu |
| **1.1.2** | Sosyal Kulüp Bşk. , Sınıf Başk. Vb. Seçimleri | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim dönemi başlarında |
| **1.1.3** | Çocukların yaş grubuna göre aşılarının yaptırılması, 1. Sınıf öğrencilerinin genel kontrollerinin yaptırılması takibi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | ASM tarafından belirlenecek tarihlerde |
| **1.1.4** | Sağlıklı bir yaşam için gerekli olan bilgilerin sağlık ekibi tarafından verilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | ASM tarafından belirlenecek tarihlerde |
| **1.1.5** | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda etkinlik/toplantı/seminer düzenlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi  İlçe Emniyet Müdürlüğü | Eylül ve şubat aylarında |
| **1.1.6** | Yıl içinde şiddeti önleyici film izletme. Şiddetten uzaklaştırıcı afiş ve resimler hazırlamak Şiddet konusunda velilerle birebir irtibata geçmek | Okul Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim süresi içerisinde sürekli |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.

**Stratejik Hedef 1.**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipman imkanlarını öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda arttırarak TKY standartlarını yakalamak.

**Stratejik Hedef 2.**

Okul bahçesini düzenleyip güzelleştirmek

**Stratejik Hedef 3.**

Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Sınıflar İçin Temin Edilen Demirbaş Sayısı | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 13 |
| **PG.1.2** | Okulda Yapılan Düzenleme Çalışmaları | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.3** | Okuldaki projeksiyon sayısı | 1 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.4** | Okul kitaplığındaki kitap sayısı | 452 | 550 | 600 | 750 | 850 | 1000 |
| **PG.1.5** | Düzenlenen zeka oyunları turnuva sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.6** | Okul Bahçesi İçin Yapılan Çalışma Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.7** | Ağaç Ve Çiçeklendirme Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.8** | Ecza Dolabı Malzeme Sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul İç-Dış Boyasının Yenilenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi  OAB | 2019/2023 eğitim öğretim yılı sonunda |
| **1.1.2** | İhtiyaç Olan Demirbaşlar İçin Üst Yazı Yazılması, E-Talep Modülünden İstenmesi | Okul İdaresi | Her yılın Şubat Ocak-Şubat aylarında |
| **1.1.3** | Sınıflara Öğrenci-Öğretmen-Kitaplık Dolapları eksikliklerinin tamamlanması | Okul İdaresi  OAB | 2019/2023 eğitim öğretim yılı |
| **1.1.4** | Bahçe Güzelleştirme Çalışmaları Yapmak | Okul İdaresi  OAB | 2019/2020 eğitim öğretim yılı |
| **1.1.5** | Okul içi zeka oyunları turnuvaları düzenlemek | Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı 2. dönemi |
| **1.1.6** | Ecza Dolabı Malzeme Sayılarını Sürekli Eksiksiz Bulundurmak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde sürekli |
| **1.1.7** | Projeksiyonu olmayan sınıflara projeksiyon temin etmek | Okul İdaresi  OAB | 2019/2020 eğitim öğretim yılı |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8500 TL | 8600 TL | 8700 TL | 8800 TL | 8900 TL | 43500 TL |
| **TOPLAM** | 8500 TL | 8600 TL | 8700 TL | 8800 TL | 8900 TL | 43500 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



**1.1.1.Performansın İzlenmesi**

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007) Bu aşamada gerçek performans “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Birimi elemanlarına aynı zamanda müdürlüğümüz stratejik planlama ekibinde de yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün danışma ve denetim birimi olan Eğitim Denetmenleri Başkanlığı ile sürecin tüm aşamalarında işbirliği yapılacaktır.

**1.1.2.Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**1.2. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,

2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,

3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,

4. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,

5. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,

6. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,

7. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,

8. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

# 